

## ОБЩИНА СЪРНИЦА

гр. Сърница 4633, ул. "Свобода" 20

тел.: 03547/22 66, факс: 03547/22 66

[obshtina@sarnitsa.bg](mailto:obshtina@sarnitsa.bg) ; [www.sarnitsa.bg](http://www.sarnitsa.bg)



## MUNICIPALITY OF SARNITSA

4633 Sarnitsa, 20 Svoboda str.

phone: 03547/2266, fax: 03547/2266

[obshtina@sarnitsa.bg](mailto:obshtina@sarnitsa.bg) ; [www.sarnitsa.bg](http://www.sarnitsa.bg)

Утвърдил:

Неби Бозов

Кмет на Община Сърница

### ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА ОБРАБОТВАНЕ, СЪХРАНЕНИЕ И ЗАЩИТА НА ЛИЧНИ ДАННИ ПРИ ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЕ В СГРАДИ И ОБЕКТИ, СОБСТВЕНОСТ НА ОБЩИНА СЪРНИЦА

#### І. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ.

**Чл.1.** /1/ С настоящите Вътрешни правила за обработване, съхранение и защита на лични данни при видеонаблюдение в сгради и обекти, собственост на Община Сърница /наричани за краткост „Вътрешни правила“, се определя редът за обработване, съхранение и защита на лични данни, които се създават чрез използването на системата за видеонаблюдение в сградата на общинската администрация и останалите обществени сгради и обекти, собственост на Община Сърница и прилежащите им зони.

/2/Използваните камери са стационарни и не позволяват проследяване на лицата отблизо.

/3/Настоящите Вътрешни правила имат за цел да уредят:

1. Правилата за получаване, обработване и съхранение на личните данни;
2. Реда за поддържане и защита на личните данни;
3. Правата и задълженията на лицата, които обработват личните данни в процеса на видеонаблюдение.
4. Реда за реализиране правото на информираност на физическите лица, чиито лични данни се събират и съхраняват в процеса на видеонаблюдение;
5. Реда за реализиране правото за достъп на граждани и държавни органи до личните данни, които се събират, обработват и съхраняват в процеса на видеонаблюдение.

**Чл.2.** /1/ Настоящите Вътрешни правила имат за цел да създадат такава правна форма и организация в процеса на обработване и съхранение на личните данни при видеонаблюдение, която да гарантира в пълна степен тяхното опазване от неправомерен достъп, изменение или разпространение, случайно или незаконно унищожаване, случайна загуба, както и от други незаконни форми на обработване.

## ОБЩИНА СЪРНИЦА

гр. Сърница 4633, ул. "Свобода" 20  
тел.: 03547/22 66, факс: 03547/22 66  
[obshtina@sarnitsa.bg](mailto:obshtina@sarnitsa.bg) ; [www.sarnitsa.bg](http://www.sarnitsa.bg)



## MUNICIPALITY OF SARNITSA

4633 Sarnitsa, 20 Svoboda str.  
phone: 03547/2266, fax: 03547/2266  
[obshtina@sarnitsa.bg](mailto:obshtina@sarnitsa.bg) ; [www.sarnitsa.bg](http://www.sarnitsa.bg)

/2/ Настоящите Вътрешни правила са в съответствие със Закона за защита на личните данни, Закона за държавния служител, Кодекса на труда, Закон за местното самоуправление и местната администрация и подзаконовите нормативни актове по тяхното прилагане.

/3/ Всички форми на заснемане, записване и други действия, накърняващи етичните правила и засягащи човешкото достойнство, са в противоречие със ЗЗЛД и чл.127, ал. 2 от КТ.

**Чл.3.** /1/ Настоящите Вътрешни правила се прилагат по отношение на администратора на лични данни - Община Сърница и лицата, обработващи лични данни, свързани с видеонаблюдението – кмета на Община Сърница и изрично упълномощени от него длъжностни лица, с достъп до тези данни.

/2/ Настоящите Вътрешни правила се прилагат по отношение на всички служители, контрагенти и посетители на сгради и обекти, собственост на Община Сърница, както и на преминаващите лица в обхваната на видеонаблюдението, чиито лични данни са събирани и съхранявани.

## II. ДЕЙСТВИЕ НА ПРАВИЛАТА ПО ОТНОШЕНИЕ НА ЛИЦАТА И МЕСТАТА.

**Чл. 4.** /1/ Община Сърница определя обхвата на наблюдаваните обекти и територии.

/2/ При видеонаблюдение в сгради и обекти, собственост на Община Сърница се наблюдават: Входи и изходи на сградите и обектите, общодостъпни места като фойета, коридори, чакални и обществени зали, и работните помещения на служителите и работниците.

## III. ЛИЧНИ ДАННИ, ОБРАБОТВАНИ И СЪХРАНЯВАНИ В ПРОЦЕСА НА ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЕ.

**Чл.5.** /1/ В процеса на видеонаблюдение се съхраняват всички лични данни, получени чрез автоматично денонощно видеонаблюдение (видео образ) за движението на граждани при посещението им на обществените места по чл.3, ал. 2, както и служители и посетители в сградите на Община Сърница, и помещения с определен статут.

/2/ Записите от видеонаблюдението се съхраняват на DVR устройство в заключено помещение с ограничен достъп.

/3/ Служителите и гражданите, посещаващи обекти с видеонаблюдение, се уведомяват за това чрез поставени на видно място на информационни табла.

**Чл. 6.** /1/ Личните данни, събирани при видеонаблюдението, са необходими за опазване на обществения ред и сигурност на гражданите, работниците и служителите на Община Сърница, както и за оптимизиране и подобряване на дейността на Община Сърница като работодател.

## ОБЩИНА СЪРНИЦА

гр. Сърница 4633, ул. "Свобода" 20  
тел.: 03547/22 66, факс: 03547/22 66  
[obshtina@sarnitsa.bg](mailto:obshtina@sarnitsa.bg) ; [www.sarnitsa.bg](http://www.sarnitsa.bg)



## MUNICIPALITY OF SARNITSA

4633 Sarnitsa, 20 Svoboda str.  
phone: 03547/2266, fax: 03547/2266  
[obshtina@sarnitsa.bg](mailto:obshtina@sarnitsa.bg) ; [www.sarnitsa.bg](http://www.sarnitsa.bg)

/2/Личните данни се предоставят на трети лица на основание изпълнение на нормативните актове, регламентиращи необходимостта от предоставяне на лични данни.

### IV. ОБРАБОТВАНЕ НА ЛИЧНИ ДАННИ

**Чл.7.** /1/Обработването на лични данни в процеса на видеонаблюдение е всяко записване, употребяване, възпроизвеждане, използване във връзка с обработването на други видове данни, актуализиране, поддържане и т. н., на събраните лични данни.

/2/По смисъла на настоящите Вътрешни правила обработването е постоянно и непрекъснато - всекидневно (24 часа в денонощието, 7 дни в седмицата), с детектор за движение.

/3/Всекидневното обработване и обработване в рамките на определения срок на личните данни се осъществява от служителите, изрично оторизирани да обработват лични данни.

/4/ Обработваните лични данни се обявяват за служебна тайна и се забранява тяхното разпространяване на трети лица под каквато и да е форма.

/5/Забранява се на служители, извън упълномощените, да обработват личните данни, свързани с видеонаблюдение.

**Чл. 8.** /1/В случай, че се налага да се пренасят записи, съдържащи лични данни от видеонаблюдение, от една структура в друга, това става след разпореждане на администратора на лични данни - кмета на Община Сърница, чрез куриер – определен от него, като:

1. Носителите, съдържащи лични данни, се криптират и се пренасят в запечатани пликове. Поставянето в плика и неговото запечатване се прави лично от служителя, обработващ данните, който има право на достъп до съответните данни.
2. Отварянето на плика се прави лично от лицето, което има достъп до съответните данни и за което е предназначен плика, след като куриерът се увери че ги предава на правилното лице.
3. Забранява се поставянето, запечатването на пликовете, както и тяхното отваряне да се прави от лица, които нямат право на достъп до съответните лични данни, включително и от куриера, освен ако не е изрично упълномощен за лице, обработващо лични данни от видеонаблюдение.
4. Забранява се поставянето, запечатването на пликовете, както и тяхното отваряне, да се прави в присъствието на лица, които нямат законно основание за достъп до съответните лични данни.

### V. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СЛУЖИТЕЛИТЕ ОБРАБОТВАЩИ ЛИЧНИ ДАННИ ВЪВ ВРЪЗКА С ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЕТО

**Чл.9.** /1/Служители, обработващи лични данни при видеонаблюдение в сгради и

## ОБЩИНА СЪРНИЦА

гр. Сърница 4633, ул. "Свобода" 20  
тел.: **03547/22 66**, факс: **03547/22 66**  
[obshtina@sarnitsa.bg](mailto:obshtina@sarnitsa.bg) ; [www.sarnitsa.bg](http://www.sarnitsa.bg)



## MUNICIPALITY OF SARNITSA

4633 Sarnitsa, 20 Svoboda str.  
phone: **03547/2266**, fax: **03547/2266**  
[obshtina@sarnitsa.bg](mailto:obshtina@sarnitsa.bg) ; [www.sarnitsa.bg](http://www.sarnitsa.bg)

обекти, собственост на Община Сърница са лицата, отговарящи за видеонаблюдението и лицата, имащи достъп до резултатите от видеонаблюдението.

**/2/**Служителите, обработващи лични данни при видеонаблюдение, са задължени:

1. Да обработват и съхраняват добросъвестно личните данни, като спазват изискванията на ЗЗЛД, Общ регламент относно защита на личните данни (Регламент (ЕС) 2016/679) и предотвратяват тяхното разпространение, или узнаване от лица, които нямат право на това.
2. Да поддържат личните данни във вида на тяхното създаване за срок не по-дълъг от необходимия за целите, за които тези данни се обработват.
3. Да използват личните данни, до които имат достъп, съобразно целите, за които се събират и да не ги обработват допълнително по начин, несъвместим с тези цели.
4. Да обработват персонално данните.
5. След обработването на записи и други материали, съдържащи лични данни, да ги поставят на определените за това места и да се придържат към принципа „всичко, което не е изрично разрешено – е забранено“.
6. Да актуализират регистъра на личните данни (при необходимост и при възлагане от страна на компетентен служител).
7. Да реализират правото на достъп на оторизираните лица до обработваните лични данни.
8. Да подпомагат Община Сърница в качеството ѝ на администратор на лични данни в отношенията ѝ с Комисията за защита на личните данни при обработването и съхранението на личните данни от видеонаблюдение.
9. Да спазват реда за обработване, съхраняване и унищожаване на лични данни в съответствие със Общ регламент относно защита на личните данни (Регламент (ЕС) 2016/679) и ЗЗЛД.

**/3/**На служителите, обработващи личните данни, е забранено да изнасят видеозаписи от охранителни камери, както и снимането, правенето на аудио и видео записи от работните модули с телефони или други технически устройства.

**/4/** Като разпространяване на информация се счита и коментирането на въпроси, свързани с видеонаблюдението с външни лица или със служители и работници на Община Сърница, неупълномощени да обработват лични данни.

**/5/**Забраната важи и за изнасяне на записи и файлове от работните места на служителите, обработващи лични данни при видеозаснемане, по неоторизиран от настоящите правила и кмета на Община Сърница начин.

**/6/**Умишлени действия/бездействия на служителите, обработващи лични данни при видеозаснемане, по отношение на обработваните лични данни при видеозаснемане, които водят до имуществени и други вреди за както Община Сърница, така и за лицата, обекти на

## ОБЩИНА СЪРНИЦА

гр. Сърница 4633, ул. "Свобода" 20  
тел.: 03547/22 66, факс: 03547/22 66  
[obshtina@sarnitsa.bg](mailto:obshtina@sarnitsa.bg) ; [www.sarnitsa.bg](http://www.sarnitsa.bg)



## MUNICIPALITY OF SARNITSA

4633 Sarnitsa, 20 Svoboda str.  
phone: 03547/2266, fax: 03547/2266  
[obshtina@sarnitsa.bg](mailto:obshtina@sarnitsa.bg) ; [www.sarnitsa.bg](http://www.sarnitsa.bg)

видеонаблюдението, са обект на наказателна, административна и дисциплинарна отговорност съобразно действащото българско законодателство.

*/7/* Всички данни от процеса на видеонаблюдение, които представляват лични

данни по смисъла на ЗЗЛД и Общ регламент относно защита на личните данни (Регламент (ЕС) 2016/679) и стават достояние на обработващите ги служители при или по повод изпълнението на техните задължения, са служебна тайна и разпространяването им под каквато и да било форма е забранено.

*/8/* Служителите, обработващи личните данни от видеозаснемане, носят отговорност пред Община Сърница и съответното физическо лице – субект на данните, за причинени в резултат на неправомерни действия или бездействия имуществени и неимуществени вреди.

*/9/* Ако в резултат на действията на съответния служител, който обработва лични данни при видеозаснемане, са произтекли вреди за трето лице, същото може да потърси отговорност по реда на общото гражданско законодателство ако стореното не представлява по-тежко деяние, за което се предвижда наказателна отговорност.

## VI. ИНФОРМИРАНЕ НА ЛИЦАТА, ЧИИТО ЛИЧНИ ДАННИ СЕ ОБРАБОТВАТ ПРИ ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЕ

**Чл.10.** */1/* Община Сърница има задължение да информира всяко лице преди да събере неговите лични данни за/при определени обстоятелства.

*/2/* Община Сърница е длъжна да информира физическите лица за извършването на видеонаблюдение чрез информационни табели, поставени на подходящи места в съответните сгради и обекти.

*/3/* Личните данни се предоставят доброволно от лицата при влизането им в сградите и обектите, собственост на Община Сърница или при преминаването през прилежащи места с видеонаблюдение.

## VII. СЪХРАНЯВАНЕ НА ЛИЧНИ ДАННИ.

**Чл.11.** */1/* Съхраняването на личните данни, събрани чрез видеонаблюдение се извършва съгласно Инструкцията за мерките за защита на личните данни, събирани, обработвани, съхранявани и предоставяни от община Сърница.

*/2/* Съхраняването на личните данни се извършва на DVR на общината, като достъпът е защитен с парола.

*/3/* Достъп имат само служители, изрично упълномощени да обработват лични данни при видеонаблюдение.

*/4/* Всеки служител разполага с индивидуален персонален код (парола) за достъп, чрез която се позволява проследимост на извършените действия от него действия.

## ОБЩИНА СЪРНИЦА

гр. Сърница 4633, ул. "Свобода" 20  
тел.: 03547/22 66, факс: 03547/22 66  
[obshtina@sarnitsa.bg](mailto:obshtina@sarnitsa.bg) ; [www.sarnitsa.bg](http://www.sarnitsa.bg)



## MUNICIPALITY OF SARNITSA

4633 Sarnitsa, 20 Svoboda str.  
phone: 03547/2266, fax: 03547/2266  
[obshtina@sarnitsa.bg](mailto:obshtina@sarnitsa.bg) ; [www.sarnitsa.bg](http://www.sarnitsa.bg)

/5/Софтуерните продукти, които се ползват при обработването на личните данни при видеонаблюдение, са адаптирани към специфичните изисквания на ЗЗЛД, Общ регламент относно защита на личните данни (Регламент (ЕС) 2016/679) и съдържат необходимото ниво за защита от неправомерни атаки и вмешателства.

### VIII. АРХИВИРАНЕ И УНИЩОЖАВАНЕ.

**Чл. 12.** /1/ Архивирането на личните данни от видеонаблюдение на DVR става ежедневно.

/2/ Получените видеозаписи се съхраняват в срок до един месец.

/3/ Унищожаването им се осъществява чрез автоматично препокриване на записа.

/4/ Видеозаписите, съдържащи данни за извършено нарушение на обществения ред или престъпление, се предават по съответния ред на надлежните органи.

/5/ Помещението, в което се намира DVR за видеонаблюдението е сигурна зона със собствено заключване и ограничен достъпна физически лица.

### IX. ДОСТЪП ДО ЛИЧНИ ДАННИ.

**Чл. 13.** /1/ Право на достъп до данните от видеонаблюдението имат:

а) Администраторът на лични данни при упражняване на своите правомощия по ЗЗЛД, Общ регламент относно защита на личните данни (Регламент (ЕС) 2016/679) и др. нормативни документи.

б) Лицата, изрично упълномощени да бъдат обработващи лични данни от видеонаблюдение и осъществяващите технически операции по обработката и контрол на данните от видеонаблюдението.

в) Представителите на държавни органи, надлежно легитимирани се със съответни документи / писмени разпореждания на съответния орган/, в които се посочва основанието и имената на лицата, на които е необходимо да се осигури достъп до личните данни.

/2/ Всяко лице, чиито лични данни се обработват при видеонаблюдение, има право на достъп до тях по ред, определен в Инструкцията за мерките за защита на личните данни, събирани, обработвани, съхранявани и предоставяни от община Сърница.

/3/ Достъп до личните си данни имат всички физически лица, обект на видеонаблюдение, в случай че не са унищожени след определеното време за съхранение им.

**Чл. 14.** /1/ Достъп до лични данни от видеонаблюдение имат всички нормативно определени органи в съответствие и в рамките на закон и/или специален нормативен акт.

/2/ Община Сърница е длъжна да осигури поискания от органите по ал.1 и в кръга на

## ОБЩИНА СЪРНИЦА

гр. Сърница 4633, ул. "Свобода" 20  
тел.: 03547/22 66, факс: 03547/22 66  
[obshtina@sarnitsa.bg](mailto:obshtina@sarnitsa.bg) ; [www.sarnitsa.bg](http://www.sarnitsa.bg)



## MUNICIPALITY OF SARNITSA

4633 Sarnitsa, 20 Svoboda str.  
phone: 03547/2266, fax: 03547/2266  
[obshtina@sarnitsa.bg](mailto:obshtina@sarnitsa.bg) ; [www.sarnitsa.bg](http://www.sarnitsa.bg)

техните компетентности достъп до личните данни от видеонаблюдението.

/3/В случаите, когато по дела, водени от или срещу Община Сърница има назначени съдебни експертизи, достъп на съответното вещо лице се допуска само при представяне на съдебно удостоверение, в което се посочва видът и естеството на личните данни и на материалите, които ги съдържат.

**Чл.15.** /1/Достъпът на органите по чл.14, ал.1 до личните данни от видеонаблюдението се осъществява след уведомяване на кмета на Община Сърница или упълномощен от него служител.

/2/Кметът преценява законосъобразността на поискания достъп и го разрешава или забранява.

/3/Материалите се предоставят лично на представителите на органите по ал.1 по начин, гарантиращ защитата на личните данни в тях.

/4/Представителите на органите по ал.1 реализират правото си на достъп в присъствието на упълномощен служител, който не възпрепятства дейността им, а реализира задълженията на Община Сърница, свързани с опазването и защитата на предоставените лични в съответствие със ЗЗЛД и , Общ регламент относно защита на личните данни (Регламент (ЕС) 2016/679) и др. нормативни документи.

## Х. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ.

§.1 Настоящите Вътрешни правила влизат в сила от датата на тяхното утвърждаване от кмета на Община Сърница.

§. 2. Те се актуализират своевременно при изменение в разпоредбите на ЗЗЛД, Общ регламент относно защита на личните данни (Регламент (ЕС) 2016/679) и законодателството в областта на защита на личните данни, както и при изменение на обхвата на наблюдаваните обекти и територии, в срок до 30 дни от настъпване на основанието за актуализация.