



2071 – Издаване на удостоверение за декларирани данни


Място на подаване на заявлението за извършване на административна услуга:

-  Център за административно обслужване – намира се в сградата на Община Сърница, ул. „Свобода” №20, тел. 03547/2266, 0889/241299, e-mail: obshtina@sarnitsa.bg;
Работно време: 08:00 – 17:00 ч.



Място на предоставяне на услугата:

-  Дирекция „Административно обслужване и местно развитие“, Главен специалист „МДТ“

Нормативна уредба за предоставянето на административната услуга:



-  Закон за местните данъци и такси - чл. 110, ал. 1, т. 12, във връзка с; чл. 14, чл. 54

Необходими документи и процедури:

-  Заявление за издаване на удостоверение за декларирани данни по образец;
-  В случай, че не подавате заявлението лично, ще Ви е необходимо и нотариално заверено пълномощно или друг документ (пример: съдебно разпореждане).

Такса на административната услуга:

Съгласно т.2.9 от Приложение №4 към Наредба за определянето и администрирането на местните такси и цени на услугите, предоставяни от Община Сърница:

-  5,00 лв.
-  2,56 €

Нормативно определен срок за изпълнение на услугата:

-  7 дневен срок от подаване на заявлението.

Срок на действие на индивидуалния административен акт:

-  До промяна в обстоятелствата вписани в удостоверението.

ОБЩИНА СЪРНИЦА

гр. Сърница 4633, ул. "Свобода" 20
тел.: **03547/22 66**, факс: **03547/22 66**
obshtina@sarnitsa.bg ; www.sarnitsa.bg



MUNICIPALITY OF SARNITSA

4633 Sarnitsa, 20 Svoboda str.
phone: **03547/2266**, fax: **03547/2266**
obshtina@sarnitsa.bg ; www.sarnitsa.bg

**ДО
КМЕТА НА
ОБЩИНА СЪРНИЦА**

ЗАЯВЛЕНИЕ

за издаване на удостоверение за деклариранни данни
(Уникален идентификатор на административната услуга - 2071)

От ,
(посочете трите имена на физическото лице или наименованието на юридическото лице)

ЕГН/ЕИК , постоянен/настоящ адрес или адрес на управление на юридическото лице: гр./с. , община , област , ул. (ж.к.) , тел.: , електронна поща
Юридическото лице се представлява от

(трите имена на представителя/пълномощника и ЕГН)

№/дата на пълномощното

Заявявам желанието си да ми бъде издадено удостоверение за деклариранни данни, което ми е необходимо във връзка с

Прилагам документ за платена такса, освен ако плащането е извършено по електронен път.

Плащането е извършено по електронен път

(отбележете със знак , когато плащането е извършено по електронен път).

Желая издаденият индивидуален административен акт да бъде получен:

Лично от център за административно обслужване.

Чрез лицензиран пощенски оператор на адрес:

..... ,
като декларирам, че пощенските разходи са за моя сметка, платими при получаването на акта за вътрешни пощенски пратки, и съм съгласен документите да бъдат пренасяни от оператора за служебни цели.

Индивидуалният административен акт да бъде изпратен:

- като вътрешна препоръчана пощенска пратка;
- като вътрешна куриерска пратка;
- като международна препоръчана пощенска пратка.

По електронен път на електронна поща

Дата:

Заявител:

(подпис)