



## **9411 – Искане за прихващане или възстановяване на недължимо платени задължения и такси по ЗМДТ**


### **Място на подаване на заявлението за извършване на административна услуга:**

 Център за административно обслужване – намира се в сградата на Община Сърница, ул. „Свобода” №20, тел. 03547/2266, 0889/241299, e-mail: [obshtina@sarnitsa.bg](mailto:obshtina@sarnitsa.bg);  
Работно време: 08:00 – 17:00 ч.





### **Място на предоставяне на услугата:**

 Дирекция „Административно обслужване и местно развитие“, Главен специалист „МДТ“

### **Нормативна уредба за предоставянето на административната услуга:**

 Данъчно-осигурителен процесуален кодекс, чл.129

### **Необходими документи и процедури:**

-  Искане за прихващане или възстановяване на недължимо платени задължения и такси по ЗМДТ по образец;
-  Документ, удостоверяващ обстоятелството за недължимо внесена сума;
-  Документ, удостоверяващ номер на банкова сметка за възстановяване на надвнесена сума;
-  В случай, че не подавате заявлението лично, ще Ви е необходимо и нотариално заверено пълномощно или друг документ (пример: съдебно разпореждане).

### **Такса на административната услуга:**

 Безплатна.

### **Нормативно определен срок за изпълнение на услугата:**

 14 дневен срок от подаване на документите.

### **Срок на действие на индивидуалния административен акт:**

 Безсрочен.

