



9413 – Искане за отписване на публични общински вземания, погасени по давност на основание чл.173, във връзка с чл.171 от ДОПК

Място на подаване на заявлението за извършване на административна услуга:

 Център за административно обслужване – намира се в сградата на Община Сърница, ул. „Свобода” №20, тел. 03547/2266, 0889/241299, e-mail: obshtina@sarnitsa.bg;
Работно време: 08:00 – 17:00 ч.



Място на предоставяне на услугата:

 Дирекция „Административно обслужване и местно развитие“, Главен специалист „МДТ“

Нормативна уредба за предоставянето на административната услуга:

 Данъчно-осигурителен процесуален кодекс, чл.173, във връзка с чл.171

Необходими документи и процедури:

-  Искане за отписване на публични общински вземания, погасени по давност на основание чл.173, във връзка с чл.171 от ДОПК по образец;
-  В случай, че не подавате заявлението лично, ще Ви е необходимо и нотариално заверено пълномощно или друг документ (пример: съдебно разпореждане).


Такса на административната услуга:

 Безплатна.

Нормативно определен срок за изпълнение на услугата:

 14 дневен срок от подаване на документите.

Срок на действие на индивидуалния административен акт:

 Безсрочен.

ОБЩИНА СЪРНИЦА

гр. Сърница 4633, ул. "Свобода" 20
тел.: **03547/22 66**, факс: **03547/22 66**
obshtina@sarnitsa.bg ; www.sarnitsa.bg



MUNICIPALITY OF SARNITSA

4633 Sarnitsa, 20 Svoboda str.
phone: **03547/2266**, fax: **03547/2266**
obshtina@sarnitsa.bg ; www.sarnitsa.bg

ДО
ОБЩИНА СЪРНИЦА

Вх.№.....
дата:.....

ИСКАНЕ

**За отписване на публични общински вземания, погасени по давност, на основание чл.173,
във връзка с чл.171 от ДОПК**
(Уникален идентификатор на административната услуга – 9413)

1. От.....
/собствено, бащино и фамилно име на представителя/пълномощника/

Представяващ
/име на данъчният субект/

с ЕГН

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

 /осигурителен №, ЛНЧ или дата на раждане на чужд гражданин/

номер НДР

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

 БУЛСТАТ

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

място на данъчна регистрация – гр.....
постоянен адрес.....
тел., мобилен тел.
адрес на управление:
/за предприятия/

2. Размер на задължениетоЛВ., в т.ч.:
ГлавницаЛВ.
ЛихваЛВ.
За периода от: до.....

3. Установено с:
- Декларация
 - Ревизионен лист
 - Акт по чл.106 от ДОПК
 - Акт по чл.107 от ДОПК
 - Акт за установяване на публично общинско вземане
 - Наказателно постановление
 - Други

Дата:.....

Декларатор:.....