



2124 – Издаване на копие от подадена данъчна декларация


Място на подаване на заявлението за извършване на административна услуга:

 Център за административно обслужване – намира се в сградата на Община Сърница, ул. „Свобода” №20, тел. 03547/2266, 0889/241299, e-mail: obshtina@sarnitsa.bg; Работно време: 08:00 – 17:00 ч.



Място на предоставяне на услугата:

 Дирекция „Административно обслужване и местно развитие“, Главен специалист „МДТ“

Нормативна уредба за предоставянето на административната услуга:

 Закон за местните данъци и такси - чл. 3; чл. 14, ал. 1; чл. 110, ал. 1, т. 13


Необходими документи и процедури:

-  Искане за издаване на документ към Местни данъци и такси по образец;
-  В случай, че не подавате заявлението лично, ще Ви е необходимо и нотариално заверено пълномощно или друг документ (пример: съдебно разпореждане).

Такса на административната услуга:

Съгласно т.2.3 от Приложение №4 към Наредба за определянето и администрирането на местните такси и цени на услугите, предоставяни от Община Сърница:

 1,00 лв./стр.

 0,51 €/ стр.

Нормативно определен срок за изпълнение на услугата:

 7 дневен срок от подаване на заявлението.

Срок на действие на индивидуалния административен акт:

 Безсрочен.

Вх. №

Дата: г.

ден, месец, година

До отдел „Местни данъци и такси”

на:

община/ район/ кметство

ИСКАНЕ ЗА ИЗДАВАНЕ НА ДОКУМЕНТ

От:

/наименование на предприятието или собствено, бащино и фамилно име на лицето/

ЕГН:

ЛНЧ:

ЕИК по БУЛСТАТ:

ЕИК по ЗТР:

когато заявлението се подава от заявител, регистриран по
Закона за регистър БУЛСТАТ

когато заявлението се подава от заявител, регистриран по
Закона за търговския регистър

Адрес:

посочва се адрес за кореспонденция

Постоянен адрес/седалище и адрес на кореспонденция:

посочва се адрес на управление

Телефон за контакти: E-mail:

Представявано от:

/собствено, бащино, фамилно име на представителя или пълномощника/

ЕГН:

ЛНЧ на пълномощника:

Желая, да ми бъде издаден следният документ:

- 1. Удостоверение за наличие или липса на задължения по Закона за местните данъци и такси;
- 2. Удостоверение за дължим данък върху наследство;
- 3. Издаване на копие от подадена данъчна декларация;
- 4. Издаване на препис от документ за платен данък върху превозни средства;
- 5. Издаване на препис на документ за платен данък върху недвижими имоти и такса за битови отпадъци;
- 6. Издаване на удостоверение за дължим размер на патентният данък;
- 7. Издаване на документи от значение за признаване, упражняване или погасяване на права или задължения по Закона за местните данъци и такси;
- 8. Заверка на документи по местни данъци и такси за чужбина.
- 9. Друго:

Исканото удостоверение ми е необходимо във връзка с

Прилагам следните документи:

Желая да получа резултат от административната услуга:

- чрез лицензиран пощенски оператор на адрес....., като декларирам, че пощенските разходи са за моя сметка, платими при получаването му за вътрешни пощенски пратки, и съм съгласен документите да бъдат пренасяни за служебни цели.
- лично от център за административно обслужване
- по електронен път на електронна поща

Желая да бъде извършена:

- Обикновена услуга;
- Бърза услуга;
- Експресна услуга;

Дата:
ден, месец, година

Подпис:.....