



2834 – Служебно предоставяне на информация за наличие или липса на задължения

Място на подаване на заявлението за извършване на административна услуга:

-  Център за административно обслужване – намира се в сградата на Община Сърница, ул. „Свобода” №20, тел. 03547/2266, 0889/241299, e-mail: obshtina@sarnitsa.bg;
Работно време: 08:00 – 17:00 ч.


Място на предоставяне на услугата:

-  Дирекция „Административно обслужване и местно развитие“, Главен специалист „МДТ“



Нормативна уредба за предоставянето на административната услуга:

-  Данъчно-осигурителен процесуален кодекс - чл. 87, ал. 10; чл. 87, ал. 11

Необходими документи и процедури:

-  Информация за наличие или липса на задължения на лицата се заявява с подаване на подписано искане за предоставяне на информация по чл. 87, ал. 10 и чл. 87, ал. 11 от ДОПК, съгласно образец;

Кой може да подаде заявление:

-  Компетентни органи - принадлежащи към системата на изпълнителната власт, както и всеки носител на административни правомощия, овластен въз основа на закон;
-  Правоимащи лица - осъществяващи публични функции и лица-осъществяващи обществени услуги.

Такса на административната услуга:


Съгласно т.2.8 от Приложение №4 към Наредба за определянето и администрирането на местните такси и цени на услугите, предоставяни от Община Сърница:

-  Безплатна.

Нормативно определен срок за изпълнение на услугата:

-  7 дневен срок от подаване на заявлението.

Срок на действие на индивидуалния административен акт:

-  До промяна в обстоятелствата.

ОБЩИНА СЪРНИЦА

гр. Сърница 4633, ул. "Свобода" 20
тел.: **03547/22 66**, факс: **03547/22 66**
obshtina@sarnitsa.bg ; www.sarnitsa.bg



MUNICIPALITY OF SARNITSA

4633 Sarnitsa, 20 Svoboda str.
phone: **03547/2266**, fax: **03547/2266**
obshtina@sarnitsa.bg ; www.sarnitsa.bg

ДО
ОБЩИНА СЪРНИЦА

Вх.№.....
дата:.....

ЗАЯВЛЕНИЕ

за служебно предоставяне на информация за наличие или липса на задължения
(Уникален идентификатор на административната услуга – 2834)

От
/име на възложителя/

ЕИК по БУЛСТАТ

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

чрез
/име и длъжност на лицето/

ЕГН/ЛНЧ

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

e-mail: телефон.....

За целите на комплексното административно обслужване на основание чл.87, ал.10 и чл.87, ал.11 от ДОПК е необходимо да бъде представена информация за наличие или липса на задължения за лицето

.....
/име/наименование на задълженото лице/

ЕГН/ ЕИК /БУЛСТАТ

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Адрес по чл.8 от ДОПК.....

e-mail: телефон.....

Желая да получа резултат от административната услуга:

.....

Желая да бъде извършена:

- Бърза услуга
- Обикновена услуга

Дата:

Подпис: