



РАЗПРОСТРАНЯВА СЕ БЕЗПЛАТНО!

СЪРНИЦА

(3) Сърница, год. V, 31 март 2020 г.

3

Издава: Община Сърница
Адрес: гр. Сърница
ул. „Свобода“ № 20
Тел. 03547/ 22 66
E-mail: obshtina@sarnitsa.bg
Web: www.sarnitsa.bg

Закон за мерките и действията по време на извънредното положение, обявено с решение на Народното събрание от 13 март 2020 г.

Днес, в брой 28 от 2020 г. на Държавен вестник бе обнародван Закон за мерките и действията по време на извънредното положение, обявено с решение на Народното събрание от 13 март 2020 г. Той влиза в сила от 13-ти март и е със срок на действие до отмяна на извънредното положение. Представяме ви накратко по-важните му разпоредби, засягащи най-вече правата и задълженията на гражданите.

1. За срока от 13 март 2020 г. до отмяната на извънредното положение спират да текат:

- процесуалните срокове по съдебни, арбитражни и изпълнителни производства, с изключение на сроковете по наказателни производства, по Закона за екстрадицията и Европейската заповед за арест и производства, свързани с мерки за принуда;

- давностните и други срокове, предвидени в нормативни актове, с изтичането на които се погасяват или прекратяват права или се пораждаат задължения за частноправните субекти, с изключение на сроковете по Наказателния кодекс и Закона за административните нарушения и наказания;

- сроковете за изпълнение на указания, дадени от административен орган на страни или участници в производства, с изключение на производства по Закона за управление на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове;

- сроковете за подаване на декларации и проверката им, за установяване на конфликт на интереси, както и за образуване на производство за установяване на конфликт на интереси, за образуване на производства за отнемане на незаконно придобито имущество, както и за налагане на обезпечителни мерки и производства пред съда за отнемане в полза на държавата на незаконно придобито имущество по Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество, срокът за ежегодните декларации на задължените остава до 15-ти

май;

2. Удължават се с един месец от отмяната на извънредното положение:

- сроковете, определени в закон, извън тези по преходната точка, които изтичат по време на извънредното положение и са свързани с упражняване на права или изпълнение на задължения на частноправни субекти;

- действието на административните актове, което е ограничено със срок и изтича по време на извънредното положение.

3. Спират се всички обявени публични продани и въводи във владение, обявени от държавните и частните съдебни изпълнители. След отмяна на извънредното положение публичните продани и въводите във владение се насрочват наново, като не се дължат нови такси и разходи.

4. Не се налагат запови на банкови сметки на физически лица и на лечебни заведения, запови върху трудови възнаграждения и пенсии, обезпечителни мерки върху медицинска апаратура и оборудване, както и извършването на описи на движими вещи и недвижими имоти, собственост на физически лица, освен за задължения за издръжка, за вреди от неправомерно увреждане и за вземания за трудови възнаграждения.

5. Ограничават се нотариалните производства до неотложни такива при спазване на здравно-хигиенните изисквания. Нотариалната камара осигурява дежурни нотариуси при съотношение най-малко един нотариус на 50 000 жители за съответния район.

6. До отмяната на извънредното положение не се прилагат последиците от забава за плащане на задължения на частноправни субекти, включително лихви и неустойки за забава, както и непаричните последици като предсрочна изискуемост, разваляне на договор и изземване на вещи.

7. Работодателите и органите по назначаване в зависимост от специфичния характер на работа и възможността за нейното обезпечаване може да въз-

лагат надомна работа или работа от разстояние на работниците и служителите си без тяхно съгласие, освен когато това е невъзможно. Условието и редът за възлагане, изпълнение и контрол се определят със заповед на работодателя или органа по назначаване.

8. Работодателите и органите по назначаване може да предоставят до една втора от платения годишен отпуск на работника или служителя и без негово съгласие.

9. По време на действието на този закон, но за срок не по-дълъг от три месеца, Националният осигурителен институт превежда 60 на сто от размера на осигурителния доход за месец януари 2020 г. за лица, осигурени по чл. 4, ал. 1, т. 1 от Кодекса за социално осигуряване от осигурители, отговарящи на критерии, определени с акт на Министерския съвет. Средствата се превеждат по банков път на съответния осигурител в срок до 5 работни дни въз основа на предоставена от Агенцията по заетостта писмена информация. В случай че осигурителят не изплати пълния размер на трудовото възнаграждение на работниците и служителите, за които са получени средствата, той ги възстановява.

10. Личните пенсии, свързани с трудова дейност на лицата, които имат придобит осигурителен стаж след 31 декември 2018 г., но нямат подадено заявление за преизчисление на пенсията през 2019 г. и/или заявление за преизчисляване в периода от 1 януари 2020 г. до 13 март 2020 г., се преизчисляват служебно, считано от 1 април 2020 г., с придобития от тях осигурителен стаж, положен след пенсионирането или след последното преизчисляване на пенсията.

11. Срокът на валидност на личните карти, който изтича в периода от 13 март 2020 г. до 31 октомври 2020 г., се удължава с 6 месеца. За срока на удължаването личната карта е валиден идентификационен документ за самоличност само на територията на Република България. По искане на лицето нова лична карта може да

се издаде и преди изтичането на удължения 6-месечен срок.

12. Срокът на валидност на свидетелствата за управление на моторно превозно средство, който изтича в периода от 13 март 2020 г. до 31 октомври 2020 г., се удължава с 6 месеца. За срока на удължаването свидетелството за управление на моторно превозно средство е валиден индивидуален удостоверителен документ за правоспособност за управление на моторно превозно средство само на територията на Република България. По искане на лицето ново свидетелство за управление на моторно превозно средство може да се издаде и преди изтичането на удължения 6-месечен срок.

13. Заповедите за организационно и финансово подпомагане за извършване на дейности по асистирана репродукция продължават действието си по време на извънредното положение и 6 месеца след неговата отмяна.

14. Експертните решения на ТЕЛК и НЕЛК за определяне на трайно намалена работоспособност/вид и степен на увреждане, съответно експертните решения на ЦВМК към Военномедицинската академия за годност за военна служба и служба в доброволния резерв, при които срокът на инвалидност, съответно срокът на годност изтича по време на действието на този закон, продължават действието си по време на извънредното положение и два месеца след неговата отмяна.

15. Срокът на валидност на протоколите за скъпо струващо лечение на хронично болни пациенти, който изтича по време на действие на този закон, се удължава служебно от Националната здравноосигурителна каса за времето на извънредното положение и два месеца след неговата отмяна.

16. Военнослужещите от въоръжените сили при условия и по ред, определени с акт на Министерския съвет, съвместно и/или координирано с други органи може да участват в прилагането на противоепидемични мерки и

ограничения на територията на страната, на отделен регион или на контролно-пропускателен пункт. Военнослужещите от въоръжените сили имат право да:

- извършват проверки за установяване самоличност на лице;

- ограничават придвижването на лице до пристигане на органите на Министерството на вътрешните работи, за което има данни, че е отказало или не изпълнява мерките по прилагане на наложена карантина, като се съставя двустранен писмен протокол;

- спират превозни средства до пристигане на органите на Министерството на вътрешните работи;

- ограничават придвижването на лица и превозни средства на контролно-пропускателен пункт;

- използват физическа сила и помощни средства, но само когато това е абсолютно необходимо.

17. Изискванията за получаване на месечни социални помощи, свързани с полагането на обществено-полезен труд от безработни лица в трудоспособна възраст, регистрирани в дирекция «Бюро по труда», и участието им в обучение за отграмотяване и/или повишаване на квалификацията, както и редовното посещаване на детска градина или училище от детето или ученика в задължителна предучилищна или съответно училищна възраст, не се прилагат.

18. Изискванията за получаване на месечни семейни помощи за деца, свързани с редовно посещение на детска градина, училище, направени имунизации и постоянно пребиваване на територията на страната, не се прилагат.

19. Сроковете на всички месечни семейни помощи, отпуснати по реда на Закона за семейни помощи за деца, който изтича в периода от 1 февруари 2020 г. до отмяната на извънредното положение, се удължава служебно до края на месеца, в който е отменено извънредното положение.

20. Аптеките може да отпускат лекарствени продукти само по рецептурна

книжка, без представяне на рецепта съобразно последно вписаните в рецептурната книжка данни за отпуснати лекарствени продукти.

21. За учениците в дневна, вечерна, заочна, индивидуална и комбинирана форма на обучение, както и в дуална система на обучение се организира обучение, както и подкрепа за личностно развитие от разстояние в електронна среда чрез използване на средствата на информационните и комуникационните технологии.

22. До отмяната на извънредното положение управляващите органи на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове имат право да:

- изменят едностранно договори за безвъзмездна финансова помощ съобразно необходимостта от мерки при криза по смисъла на чл. 2, т. 21 от Регламент (ЕС, Евратом) 2018/1046 на Европейския парламент и на Съвета от 18 юли 2018 г.;

- отпускат безвъзмездна финансова помощ при опростени правила, включително без публикуване на покана за набиране на предложения;

- увеличат общия ресурс по операциите над одобрените от комитета за наблюдение по схемите, по които са допустими мерки, в условията на извънредни ситуации и при хипотезата на т. 1.

23. Сроковете за заплащане на дължими суми във връзка със снабдяването с електрическа енергия на битови клиенти, се удължават от 10 на 20 дни. Сроковете може да бъдат променени с мотивирана заповед на министъра на енергетиката по предложение на Националния оперативен щаб, при отчитане на финансовата стабилност на сектор „Енергетика“, с цел гарантиране на енергийната сигурност.

24. За гарантиране на живота и здравето на хората центровете за предоставяне на информация и обслужване на клиентите на енергийните предприятия, извършващи снабдяване с електрическа и топлинна енергия и природен газ, въвеждат организация на работа при стриктно спазване на

(продължава на стр. 2)

ЗАПОВЕД

№ 3-00100/16.03.2020 г.

На основание чл.44, ал.2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация във връзка с чл.44, ал.1, т.8 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, чл.63 от Закон за здравето, Решение от 13.03.2020г. на Народното събрание на Република България за обявяване на извънредно положение във връзка с бързото разпространение на вируса COVID-19, Заповед РД-01-124/13.03.2020г. на Министъра на здравеопазването препоръки на Националния оперативен щаб, създаден със Заповед № Р-37/26.02.2020 г. на Министър – председателя на Република България и проведено заседание на Общински кризисен щаб за превенция и разпространение на коронавируса на територията на Община Сърница, определен със Заповед №3-00098/13.03.2020 г.

НАРЕЖДАМ:

- I. Считано от 16.03.2020г. отменям моя Заповед №3-00083/09.03.2020 г.
- II. Въвеждам следните противоепидемични мерки на територията на Община Сърница до 29.03.2020 г. включително както следва:
 1. Преустановяват се посещенията в увеселителни и игрални зали, дискотеки, барове, ресторанти, заведения за бързо обслужване, питейни заведения, кафе сладкарници и големи търговски центрове тип МОЛ, с изключение на банковите и застрахователните офиси, хранителните магазини и аптеките в тях. На ресторанти и заведенията за бързо обслужване се разрешават доставки на адрес при строго спазване на санитарно-хигиенните изисквания. Всички търговски дейности, неупоменати по-горе, продължават да функционират по досегашния ред при строго спазване на санитарно-хигиенните изисквания;
 2. Преустановяват се учебните занятия и всички извънкласни мероприятия (занимални, клубове, зелени училища, екскурзии и други) в училищата, университетите и в другите учебни институции и организации. При възможност се въвежда дистанционна форма на обучение;
 3. Преустановяват се посещенията на децата в детските ясли и детските градини.
 4. Преустановяват се всякакви групови форми на дейност и работа с деца и ученици, извън системата на предучилищното и училищното образование, които се организират и провеждат от физически и юридически лица, независимо от правно-организационната им форма.
 5. Преустановява се провеждането на всякакъв вид масови мероприятия, включително спортни, културно-развлекателни и научни (кина, театри, концерти, музеи, конференции, симпозиуми, спортни и СПА центрове, фитнес-зали и други).
 6. Всички работодатели в зависимост от спецификата и възможностите на съответната трудова дейност да въведат дистанционна форма на работа за служителите си. Когато това е невъзможно, работодателите организират провеждането на засилени противоепидемични мерки в работните помещения, в т. ч. филтър, дезинфекция и проветряване, инструктаж за спазване на лична хигиена на персонала и не допускат служители или външни лица с прояви на остри заразни заболявания.
 7. Преустановяват се плановите детски и женски консултации, профилактичните прегледи, профилактичните имунизации, приема и провеждането на планова оперативна дейност, включително присаждането на органи от живи и трупни донори, както и свижданията във всички лечебни заведения;
 8. Преустановяват се събиранията и провеждането на мероприятия в пенсионерски и читалищни клубове на територията на община Сърница.
 9. Препоръчва се на хранителните магазини и аптеките да създадат ограничителен режим за броя на посетителите/клиентите в дадения обект, като спазват санитарно-хигиенните изисквания.
- III. Сроктът и обхватът на мерките може да бъде променян в зависимост от развитието на епидемичната ситуация в страната.
 1. Контрол по изпълнение на настоящата заповед възлагам на Халил Туджар – Заместник кмет на Община Сърница и на Нешиде Кисьова – Секретар на Община Сърница
 2. Настоящата заповед да се обяви публично, чрез публикуване на интернет страницата на Община Сърница.
 3. Същата да се доведе до знанието на Директор на ОДМВР-Пазарджик, Кмет на с. Побит камък, Кмет на с. Медени поляни, Директори на учебни заведения на територията на Община Сърница, Директор на РЗИ – Пазарджик и Областен управител Пазарджик – за сведение.
 4. Неби Бозов - Кмет на Община Сърница

ЗАПОВЕД

№ 3 – 00101 от 16.03.2020 год.

На основание чл.44, ал.2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация във връзка с чл.44, ал.1, т.8 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, чл.63 от Закон за здравето, Решение от 13.03.2020г. на Народното събрание на Република България за обявяване на извънредно положение във връзка с бързото разпространение на вируса COVID-19, Заповед РД-01-124/13.03.2020г. на Министъра на здравеопазването препоръки на Националния оперативен щаб, създаден със Заповед № Р-37/26.02.2020 г. на Министър – председателя на Република България и проведено заседание на Общински кризисен щаб за превенция и разпространение на коронавируса на територията на Община Сърница, определен със Заповед №3-00098/13.03.2020 г., Заповед № 3-00100/16.03.2020г. на кмета на Община Сърница, препоръки на Заместник министър-председателя по икономическата и демографската политика с техен изх.№ 02.57-49/13.03.2020г. и наш вх.№ СР-00999/14.03.2020г. и във връзка с въведените на цялата територия на Република България ограничителни, противоепидемични мерки

НАРЕЖДАМ:

- I. Да се въведат следните вътрешни правила за работата на Общинска администрация Сърница както следва:
 1. Преустановява се приемът на граждани от служители на Общинска администрация Сърница.
 2. Ограничава се прекият контакт между служители на Общинска администрация Сърница и граждани, както и достъпа до всички входни/изходни и междинни врати на сградата. Достъпът до сградата се осъществява само до Фронт офиса на администрацията, намиращ се на първия етаж след преминаване на проверка от органите на охрана на Община Сърница. Не се разрешава престоя на повече от двама човека в помещението.
 3. Изрично се забраняват посещенията до останалите административни кабинети от външни лица, освен по изрична преценка на служител, съгласувано с ръководен орган от администрация. В тези случаи допуснатите граждани се придружават от съответния служител, като същият носи пряка отговорност за действията им до напускането на сградата.
 4. Служители и граждани с грипозни симптоми не се допускат до сградата на Общинска администрация Сърница.
 5. Създадена е организация за подаване на заявления, молби, жалби и възражения по електронен път на официалната електронна поща на Община Сърница obsthina@sarnitsa.bg и чрез специално обособена кутия за сигнали, поставена на входа на сградата на Общинска администрация Сърница, която задължително се отваря два пъти дневно от деловодител с цел регистрация на постъпилите заявления. Създадена е и организация за предоставяне на информация и при необходимост, в съответствие със законодателството на Република България, на справки за извършване на съответните административни услуги по телефоните, предоставен за връзка със служителите на Общинска администрация Сърница на сайта на Община Сърница. Приканват се гражданите да използват така създадените канали за подаване и обработка на заявления. Лични срещи между граждани и служители ще се допускат само при извънредни и специфични ситуации, когато не може да се предостави съответната административна услуга на заявителя по друг начин и след изрична преценка на ръководен орган.
 6. Почтенските и куриерските служители следва да спазват реда за достъп по т.2.
- II. Настоящите правила да се прилагат и за сградите на кметствата на територията на Община Сърница.
- III. Същите са в сила от датата на издаване на настоящата заповед и важат до 29.03.2020г. включително, като срокът и обхватът на мерките може да бъде променян в зависимост от развитието на епидемичната ситуация в страната.
 1. Контрол по изпълнение на настоящата заповед възлагам на Халил Туджар – Заместник кмет на Община Сърница и на Нешиде Кисьова – Секретар на Община Сърница
 2. Настоящата заповед да се обяви публично, чрез публикуване на интернет страницата на Община Сърница.
 3. Същата да се доведе до знанието на Кмет на с. Побит камък, Кмет на с. Медени поляни, служителите на Общинска администрация Сърница и гражданите за сведение и изпълнение.
 4. Неби Бозов П.П. (§1., т.1 от ДП на ЗЗЛД)
 5. Кмет на Община Сърница

ЗАПОВЕД

№ 3 - 00109

гр. Сърница, 23 . 03 . 2020 г.
На основание чл. 44, ал. 2 от ЗМСМА, чл. 35, ал. 1 от ЗОС, чл. 42, ал. 1 и чл. 72 от НРПРУОИ на Община Сърница и във връзка с изпълнение на Решение №020/28.02.2020 г. на ОБС – Сърница.

НАРЕЖДАМ:

- I. На **28.04.2020 г. от 11:00 часа** в сградата на Община Сърница да се проведе публичен търг с тайно наддаване за продажба на следния урегулиран поземлен общински имот – частна общинска собственост, находящ се в с. Побит камък, общ. Сърница, а именно:
 - УПИ X (десет римско) – „За жилищно строителство“ – общински с площ **315** (триста и петнадесет) кв.м., находящ се в кв. №6 (шест) по плана на с. Побит камък, общ. Сърница, съгласно АЧОС №97/18.04.2019 г., с **начална тръжна продажна цена в размер на – 2 250 лв. (две хиляди двеста и петдесет лева) без ДДС, определена от лицензиран оценител по реда на чл. 64, ал. 1 от НРПРУОИ и утвърдена с Решение №...../.....02.2020 г. на ОБС – Сърница.**
 - II. Определям следните ТРЪЖНИ УСЛОВИЯ:
 - Най-висока цена.
 - III. Утвърждавам тръжната документация и определям депозитът за участие в търга да е в размер на – **225 лв.** (двеста двадесет и пет лева) – 10% от началната тръжна цена, която се внася в касата на Общината или по банков път до **16:00 часа на 27.04.2020 г.**
 - IV. Определям цена на тръжната документация в размер на **50 лева без ДДС (60 лв. с ДДС)**, като същата се заплаща в касата на Община Сърница или по банков път.
 - V. Заявления по образец за участие в търга се подават в голям запечатан плик в Деловодството на Общината до **17:00 часа на 27.04.2020 г., като върху него задължително е изписано:** името на участника, ЕГН или ЕИК, постоянен адрес или седалище и цялостното наименование на обекта на търга. **Към заявлението задължително се прилагат и всички описани в тръжната документация документи.**
 - За всички участници:
 1. Копие от документа за самоличност /заверен – „вярно с оригинала“, подпис и печат, и декларирано съгласие – „Съгласен/на съм личните ми данни да бъдат обработвани във връзка с провеждането на настоящия търг“/;
 2. Пълномощно с нотариална заверка на подписа, когато се участва чрез пълномощник, придружено с **копие от документа за самоличност /заверен – „вярно с оригинала“, подпис и печат, и декларирано съгласие – „Съгласен/на съм личните ми данни да бъдат обработвани във връзка с провеждането на настоящия търг“/;**
 3. Документ за закупена тръжна документация /квитанция/;
 4. Документ за внесен депозит /записан номера на имота, за който се участва/;
 5. Декларация за оглед на обекта по образец;
 6. Оферта-образец (подава се в отделен непрозрачен запечатан плик поставен в плика с останалите документи).
 7. Проект за Договор за продажба по образец /подписан и подпечатан/;
 - За юридически лица, търговски дружества и еднолични търговци, допълнително да се приложат:
 8. Документ за съдебна регистрация на участник или удостоверение от Агенцията по вписванията /заверен препис или справка от търговския регистър за регистрация на юридическото лице, заверена от юридическото лице/, освен ако не е посочен ЕИК, съгласно ЗТР;
 - Забележка: Когато се прилага копия от документи задължително да бъдат заверени собственоръчно **“Вярно с оригинала” – подпис и печат.**
 - VI. Офертата се подава в малък непрозрачен запечатан плик, който се поставя в големия плик с останалите документи, като върху него е изписано: името на участник и цялостното наименование на обекта на търга.
 - Офертата задължително съдържа:
 1. Пълното наименование на обекта на търга;
 2. Предлаганата цена, която цифров и словом трябва да бъде идентична;
 3. Името на участника или упълномощеното от него лице.
 - Забележка: Липсата на едно от описаните в тази точка неща прави офертата **невалидна!**
 - VII. При неявяване на кандидати, повторен търг ще се проведе на **05.05.2020 г. от 11:00 часа** в сградата на Общината при условията и реда на т. I – VIII от настоящата Заповед, като крайния срок за подаване на Заявления е до **17:00 часа на 04.05.2020 г.**
 - VIII. Тръжната документация се закупува от **10.04.2020 г.** в деловодството на Община Сърница. За справки тел. 03547/2266
 - IX. Определям комисия по провеждането на търга в следния състав:
 - Председател: Халил Салих Туджар – Зам. Кмет на Община Сърница
 - Юрист: Айтен Кимал Туджар – Юриконсулт към Община Сърница
 - Членове:
 1. Реджеп Неджими Мерджан – Спец. ИО към Община Сърница
 2. Байрам Джвдет Мечкарски – общински съветник в ОБС – Сърница
 3. Мехмед Ахмедов Толупов – общински съветник в ОБС – Сърница
 - Резерви:
 - Председател: Исмаил Халил Църенски – Гл. смет. към Община Сърница
 - Юрист: Айсел Кемал Османджикова – Ст. спец. ТСДТ към Община Сърница
 - Членове:
 1. Реджеп Халил Пиюков – Гл. спец. ТСУ към Община Сърница
 2. Емин Реджеп Кюсей – общински съветник в ОБС – Сърница
 - X. Оглед и информация за обекта може да се получи всеки ден от 09:00 часа до 16:00 часа, от 10.04.2020 година до 27.04.2020 година в офис “Информация” на партерния етаж на Община Сърница.
 - XI. Извлечение от настоящата Заповед, с изключение на състава на комисията по т. IX от нея, да се обяви на видно място в сградата на Общинска администрация, сайта на Община Сърница и да бъде обявена в един местен вестник.
 - XII. Настоящата заповед да бъде връчена на всички заинтересовани лица за сведение и изпълнение.
 - Заповедта подлежи на обжалване в 14- дневен срок, от обявяването и чрез кмета на Община Сърница пред Административен Съд гр. Пазарджик.
 - Неби Бозов:
 - Кмет на Община Сърница

РЕЗЮМЕ ОТ ИЗВЪНРЕДНАТА СЕСИЯ НА ОБЩИНСКИ СЪВЕТ СЪРНИЦА

На 17.03.2020г. (вторник) Общински съвет Сърница проведе извънредно заседание за месец март. Целта му бе, предвид усложнената епидемиологична обстановка с разпространението на вируса COVID-19 в Република България и обявеното с Решение от 13.03.2020г. на Народното събрание извънредно положение, да се вземат необходимите решения, свързани с дейността на Община Сърница, с цел осъществяване на най-неотложните дейности и функции на местното самоуправление, като до ликвидирани на разпространението на вируса няма да се провеждат заседания освен при извънредни случаи.

В съответствие с предписания и препоръките на Националния оперативен щаб и ресорните институции, общинските съветници и служителите на общинска администрация носеха маски.

Разгледани и гласувани бяха 10 решения, по-важните от които са:

- Приемане на Годишен доклад за календарната 2019 г. за изпълнението на Общински план за развитие на Община Сърница 2015-2020 год.;
- Приемане на Отчет за изработените проекти по Европейските програми, тяхното движение и степен на готовност и отчет по изпълнение на проекти по Национални програми през 2019 г.;
- Приемане на отчет по Програма за управление на отпадъците на Община Сърница за 2019 г.;



Важно съобщение от Бюро по труда гр. Велинград

Относно действията по регистрация на търсещи работа лица в съответствие със Закона за мерките и действията по време на извънредното положение, обявено с решение на Народното събрание от 13 март 2020 г. Ви уведомяваме, че:

1. Лицата, желаещи да подадат документи за получаване на обезщетения при безработица ще могат да се регистрират в бюрото по труда и да подадат документи за получаване на обезщетения **в срок до 14 дни след отмяната на извънредното положение**, като подадените в този период документи ще се смятат за подадени в срок (чл. 3а, ал.2 т.1 от ЗМДВИП), т.е. няма да търпят санкция поради забавяне.

2. Заявления за регистрация се подават **чрез лицензиран пощенски оператор** в бюрата по труда **или по електронен път** по реда на Закона за електронния документ и електронните удостовери-

телни услуги (с КЕП или ПИК на НОИ). За целта могат да се използват електронните форми за подаване на заявления, чрез:

а) Официалния сайт на АЗ;

б) Чрез **новата електронна услуга** на АЗ и ДАЕУ;

в) По електронна поща на ел. адрес на ДБТ (само за периода на извънредно положение за лицата, които желаят да ползват услугите на ДБТ).

3. Във връзка с чл. 3а, ал.2 т. 2 от КСО, регламентиран в § 5. от Преходните и заключителни разпоредби на ЗМДВИП, в който е посочено, че заявление по реда на **чл. 54а, ал. 3** от КСО се подава **в НОИ по електронен път** с квалифициран електронен подпис /КЕП/ или с персонален идентификационен код /ПИК/, или на **хартиен носител в съответната дирекция „Бюро по труда“**. Заявлението и другите формуляри, свързани с получаване на ПОБ могат да се намерят на сайта на

НОИ - <https://www.nssi.bg/forusers/forms/120-unemployment>.

4. Лицата, които са дошли в ДБТ да се регистрират като безработни с цел получаване на ПОБ, още на входа се информират /чрез съобщение/, че последователно се препоръчват възможностите:

- Да ползват отложения срок за регистрация в ДБТ и **подаване на заявление към НОИ до 14 дни след края на извънредното положение;**

- да **подадат по електронен път заявление за регистрация към ДБТ и заявление за обезщетение към НОИ**

- ако нямат КЕП или ПИК на НОИ, да попълнят самостоятелно на хартиен носител заявлението за регистрация в ДБТ и със съдействието на помощните материали от таблото или присъстващ служител НОИ - заявлението за ПОБ към НОИ/Тел. за връзка със служител на НОИ, за консултация- 034/40-42-38/

- Приемане на Общинска програма за превенция на наркотични зависимости за 2020/2021 г. на Община Сърница и Отчет по програма за превенция на наркотични зависимости за 2019 г.;

- Разрешаване на кандидатстване на Община Сърница по Обявление за набиране на проектни предложения за финансиране от Фонд „Социална закрила” – Компонент 1 „Придобиване на дълготрайни активи, текущо поддържане на материалната база и изграждане на нова, реконструкция и модернизация на съществуващата материална база за предоставяне на социални услуги”;

- Актуализация на бюджета на Община Сърница за 2020 г. и Програмата за капиталови разходи на Община Сърница за 2020 г.;

- Приемане на дарение под формата на изготвен работен инвестиционен проект за обект: „Подновяване, подобряване и модернизиране на системите за външно изкуствено осветление на територията на Община Сърница” във връзка с кандидатстване на Община Сърница по Покана за набиране на проектни предложения номер BGENERGY-2.001, Процедура „Рехабилитация и модернизация на общинската инфраструктура – системи за външно изкуствено осветление на общините”, Програма „Възобновяема енергия, енергийна ефективност, енергийна сигурност”, финансирана от Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство 2014-2021 год.

Общински съвет Сърница приканва гражданите да последват примера им и да носят маски и ръкавици при посещенията си на обществени места, като ограничат излизанията си навън в максимална степен и само при важни случаи.



СЪОБЩЕНИЕ ОТ ТЕРИТОРИАЛНО ПОДЕЛЕНИЕ НА НОИ - ПАЗАРДЖИК

Законът за мерките и действията по време на извънредното положение, обявено с решение на Народното събрание от 13 март 2020 г., бе обнародван в «Държавен вестник» с дата 24.3.2020 г. Според предвиденото със закона се преустановява приемът на хартиен носител в приемните на ТП на НОИ – Пазарджик в гр. Пазарджик и гр. Велинград, считано от 24.03.2020 г. на следните документи:

- заявление-декларация за отпускане на парично обезщетение за безработица на основание чл. 54а от КСО;
- заявление-декларация за отпускане на парично обез-

щетение за безработица на основание чл. 230 и/или чл. 231 от Закона за отбраната и въоръжените сили на Република България;

- декларация за промяна в обстоятелствата за изплащане на парично обезщетение за безработица;
- заявление-декларация за изплащане на парично обезщетение за безработица, неполучено от починало лице;
- заявления за преизчисляване на лични пенсии, свързани с трудово действие за придобит след пенсионирането осигурителен стаж и/или доход.

Заявления, жалби и други документи във връзка с паричните обезщетения, помощи и пенсии се подават по електронен път по реда на Закона за електронния документ и електронните удостоверителни услуги или с персонален идентификационен код, или чрез лицензиран пощенски оператор. Заявления, жалби и други документи във връзка с паричните обезщетения, помощи и пенсии подадени от осигурените лица и пенсионерите до 14 дни след отмяната на извънредното положение в съответното териториално поделение на НОИ, се смятат за подадени в срок.

Издава Община Сърница, гр. Сърница 4633,
ул. „Свобода” №20,
тел. за контакти: 03547 22 66;
мобилен: 0885 202 460;
e-mail: obshtina@sarnitsa.bg; www.sarnitsa.bg