

ОБЩИНА СЪРНИЦА

гр. Сърница 4633, ул. "Свобода" 20
тел.: 03547/22 66, факс: 03547/22 66
obshtina@sarnitsa.bg ; www.sarnitsa.bg



MUNICIPALITY OF SARNITSA

4633 Sarnitsa, 20 Svoboda str.
phone: 03547/2266, fax: 03547/2266
obshtina@sarnitsa.bg ; www.sarnitsa.bg

ЗАПОВЕД

№ 3-52/ 25.02.2021 г.

На основание чл.44, ал.2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация и във връзка с чл.7, чл.15, чл.15а от Закона за достъп до обществената информация, чл.4, ал.4, чл5, ал.2 и 3 и чл.14 от Вътрешните правила за организацията на дейността относно достъп до обществена информация на Община Сърница

ОТМЕНЯМ:

Считано от 25.02.2021г. Заповед № 1077/29.12.2017г. на кмета на Община Сърница

ОПРЕДЕЛЯМ:

I. Категории информация, създавани, обработвани и съхранявани в Община Сърница, подлежащи на класификация като служебна тайна и за които достъпът до информация по реда на ЗДОИ е ограничен, както следва:

1. Информация, свързана с отбранително-мобилизационната подготовка на населението

- Заявки и отчети за отсрочване от повикване във въоръжените сили на офицери, сержанти, войници от резерва и на техниката на Националното стопанство, отнасящи се за отделни търговски дружества, организации и общини;
- Заповеди, разпореждания и указания по планирането и организацията на дейностите, свързани с отбранително-мобилизационната подготовка на отделните търговски дружества, организации и общини, несъдържащи информация, представляваща държавна тайна;
- Разписания, планове и разбори на учебно-методически занятия с ръководния състав от общинската администрация и кметствата, търговски дружества и организации, когато не съдържат информация, представляваща държавна тайна.

2. Информация, свързана със сигурността и обществения ред

- Заповеди за поименния състав на Общинския съвет за сигурност и темите в годишния план на заседанията на съвета, невключващи въпроси, чието съдържание представлява държавна тайна;
- Решения и протоколи от заседания на Общинския съвет за сигурност, несъдържащи информация, представляваща държавна тайна;
- Данни за вида, възможностите и схемата на сигнално-охранителната система в сградата на общинска администрация;
- Данни а организацията, методите и средствата, служещи за охрана на сградата на общинската администрация;
- Служебните карти на служителите.

3. Информация, свързана със защита на личните данни

- Обработваните в веното „Човешки ресурси” лични данни на служителите от общинска администрация;
- Създаваните и обработваните по програма „ТРЗ” лични данни в счетоводството на общинска администрация;
- Обработването на лични данни в регистрите на населението на Община Сърница;

ОБЩИНА СЪРНИЦА

гр. Сърница 4633, ул. "Свобода" 20
тел.: 03547/22 66, факс: 03547/22 66
obshtina@sarnitsa.bg ; www.sarnitsa.bg



MUNICIPALITY OF SARNITSA

4633 Sarnitsa, 20 Svoboda str.
phone: 03547/2266, fax: 03547/2266
obshtina@sarnitsa.bg ; www.sarnitsa.bg

- Обработването на лични данни при осъществяване на дейността на Община Сърница;
- Обработването на лични данни на граждани в отделите и кметствата към Община Сърница;

4. Информация, свързана с гарантиране на търговската тайна на кандидатите за обществени поръчки

- Сведения за техническите възможности, оборудването с машини и технически съоръжения, с които разполага кандидата;
- Предложенията на кандидатите за обществените поръчки когато те са посочили с изрична декларация, че тези данни представляват търговска тайна и не желаят да бъдат публичнодостъпни.

5. Друга информация

- Обобщена статистическа информация за икономическото състояние и за състоянието на околната среда в общината, освен ако не е налице надделяващ обществен интерес за предоставянето ѝ;
- Категориите сведения, обявени от нормативните актове като „служебна тайна“;
- Категории информация, попадащи под обработката и съхранението на Закона за защита на класифицираната информация;
- Информация, свързана с дейности по предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси.

II. Категории информация, подлежащи на публикуване на официалната интернет страница на Община Сърница, свързана със сферите на дейност на общинска администрация, както следва:

1. Описание на правомощията на Общински съвет Сърница и данни за организацията, функциите и отговорностите на общинските съветници;
2. Описание на правомощията на Кмета на Община Сърница и данни за организацията, функциите и отговорностите на ръководената от него община;
3. Списък на издадените актове в изпълнение на правомощията на Общински съвет и Кмета на общината, както и текстовете на издадените от тях нормативни и общи административни актове;
4. Наименование, адрес, електронна поща, телефон и работно време на звеното в общинска администрация, което отговаря за приемането на заявления от лицата;
5. Устройствен правилник на Общинска администрация Сърница;
6. Стратегии, планове, програми и отчети за дейността на общинска администрация;
7. Информация за бюджета и финансовите отчети на администрацията, която се публикува съгласно Закона за публичните финанси;
8. Информация за провеждани обществени поръчки, определена за публикуване в Профила на купувача съгласно Закона за обществените поръчки доколкото тази информация се публикува в Профила на купувача на Община Сърница предвид обстоятелството че е налице Централизирана автоматизирана информационна система „Електронни обществени поръчки“ (ЦАИС ЕОП);
9. Проекти на нормативни актове, заедно с мотивите, внесени предложения по тях, доклади и резултати от общественото им обсъждане, ако е предвидено такова;
10. Уведомления за откриване на производства по издаване а общи административни актове по чл.66 от АПК, включително основните съображения за издаването на акта и формите и сроковете за участие на заинтересованите лица в производството;
11. Информация за упражняване на правото на достъп до обществена информация, реда и условията за повторно използване на информация, таксите и форматите, в които може да се предостави;
12. Обявления на конкурси за държавни служители;
13. Подлежащата на публикуване информация по Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси (отм.) и Закон за противодействие на корупцията и отнемане на незаконно придобито имущество;

ОБЩИНА СЪРНИЦА

гр. Сърница 4633, ул. "Свобода" 20
тел.: **03547/22 66**, факс: **03547/22 66**
obshtina@sarnitsa.bg ; www.sarnitsa.bg



MUNICIPALITY OF SARNITSA

4633 Sarnitsa, 20 Svoboda str.
phone: **03547/2266**, fax: **03547/2266**
obshtina@sarnitsa.bg ; www.sarnitsa.bg

14. Друга информация, определена със закон;
15. Описание на административните услуги, които общинска администрация осигурява на потребители;
16. Актуална информация, свързана с дейността на общинска администрация, представляваща интерес за обществеността.

Категориите и видовете информация по Раздел II се публикуват на официалната интернет страница на Община Сърница след съгласуване с ресорните служители от съответната дирекция и одобрение от Секретаря на общината.

Всяка календарна година в съответствие с чл.15а, ал.3 от Закона за достъп до обществената информация настоящата заповед може да бъде актуализирана или потвърждавана за съответната календарна година относно вида и категориите информация, подлежащи на публикуване.

Контрол по изпълнение на настоящата заповед възлагам на Нешиде Кисьова – Секретар на Община Сърница.

Препис от нея да бъде връчен на съответните длъжностни лица за сведение и изпълнение, поставен на таблото за съобщения в сградата на общинска администрация и кметствата, както и публикуван на официалната интернет страница на Община Сърница, като бъде предоставена възможност за информираност на физическите и юридически лица с разпоредбите ѝ.

Настоящата заповед може да бъде обжалвана в четиринадесет дневен срок от съобщаването ѝ от заинтересованите лица пред Административен съд Пазарджик чрез Кмета на Община Сърница.

Неби Бозов П.П. (§1., т.1 от ДР на ЗЗЛД)
Кмет на Община Сърница

Съгласувал: П.П. (§1., т.1 от ДР на ЗЗЛД)
Нешиде Кисьова
Секретар на Община Сърница

Изготвил: П.П. (§1., т.1 от ДР на ЗЗЛД)
Айтен Туджар
Юрисконсулт,
Дирекция ФБАПИО, Община Сърница