



УКАЗАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

УСЛОВИЯ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

I. Предмет на обществената поръчка: Избор на изпълнител за доставка на хранителни продукти за нуждите на Община Сърница, по две обособени позиции:

Обособена позиция 1: Доставка на хляб и хлебни изделия за ДГ „Мир“ Община Сърница;

Обособена позиция 2: Доставка на хранителни продукти за ДГ „Мир“ Община Сърница.

Участниците могат да представят оферта по една или по няколко от обособените позиции.

II. Срок за изпълнение на обществената поръчка: една година, считано от датата на подписване на договора или до изчерпване на определените средства в размер до стойността на договора за изпълнение по съответната обособена позиция, което обстоятелство настъпи по-рано.

III. Място на изпълнение: Детска градина „Мир“ гр. Сърница и филиал Детска градина „Мир“ с. Медени поляни.

IV. Начин на плащане: съгласно проекта на договор.

V. Срок на валидност на офертите: срокът на валидност на офертите не може да бъде по-кратък от посочения в обявата за събиране на оферти.

VI. Участниците следва да представят следните документи към офертата си:

По обособена позиция №1:

1. Списък на документите, съдържащи се в офертата, /Образец №1/;
2. Административни сведения/Образец №2/;
3. При участници обединения - документ, подписан от лицата в обединението, в който задължително се посочва представляващият и от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

1. правата и задълженията на участниците в обединението;

2. разпределението на отговорността между членовете на обединението;
3. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.
4. Декларация/и за отсъствие на обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1, т.2 и 7 от ЗОП /Образец №3/;
5. Декларация/и за отсъствие на обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.3-5 вкл. от ЗОП /Образец №4/;
6. Декларация по чл. 66, ал. 1 от ЗОП за подизпълнителите, работите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива, както и доказателство за поетите от подизпълнителите задължения. /Образец №13/;
7. Декларация по чл. 66, ал. 1, изр.второ от ЗОП от подизпълнителите, работите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива, както и доказателство за поетите от подизпълнителите задължения. /Образец №14/;
8. Декларация по чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари /Образец №7/;
9. Декларация по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици /Образец №5/;
10. Декларация за липса на свързаност /Образец №15/;
11. Декларация по чл.69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество /Образец №16/;
12. Декларация по ЗЗЛД /Образец №6/ - попълва се от всяко физическо лице, което предоставя лични данни в офертата;
13. Списък на доставките, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени за последните 3 години от датата на подаване на офертата, заедно с доказателство за извършената доставка /Образец №17/;
14. Декларация за обекта за производство, съхранение и/или търговия с хранителни продукти, който ще бъде използван за изпълнение на поръчката /Образец №12/;
15. Техническо предложение /Образец №9-1/;
16. Декларация за съгласие с клаузите на проекта на договор /Образец №10/;
17. Декларация за срока на валидност на офертата /Образец №8/;
18. Ценово предложение/ Образец № 11-1/.

По обособена позиция №2:

1. Списък на документите, съдържащи се в офертата, /Образец №1/;
2. Административни сведения/Образец №2/;
3. При участници обединения - документ, подписан от лицата в обединението, в който задължително се посочва представляващият и от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:
 1. правата и задълженията на участниците в обединението;
 2. разпределението на отговорността между членовете на обединението;
 3. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

4. Декларация/и за отсъствие на обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1, т.2 и 7 от ЗОП /Образец №3/;

5. Декларация/и за отсъствие на обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.3-5 вкл. от ЗОП /Образец №4/;

6. Декларация по чл. 66, ал. 1 от ЗОП за подизпълнителите, работите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива, както и доказателство за поетите от подизпълнителите задължения. /Образец №13/;

7. Декларация по чл. 66, ал. 1, изр.второ от ЗОП от подизпълнителите, работите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива, както и доказателство за поетите от подизпълнителите задължения. /Образец №14/;

8. Декларация по чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари /Образец №7/;

9. Декларация по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици /Образец №5/;

10. Декларация за липса на свързаност /Образец №15/;

11. Декларация по чл.69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество /Образец №16/;

12. Декларация по ЗЗЛД /Образец №6/ - попълва се от всяко физическо лице, което предоставя лични данни в офертата;

13. Списък на доставките, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени за последните 3 години от датата на подаване на офертата, заедно с доказателство за извършената доставка /Образец №17/;

14. Декларация за техническото оборудване, което ще бъде използвано за изпълнение на поръчката /Образец №18/;

15. Декларация за обекта за производство, съхранение и/или търговия с хранителни продукти, който ще бъде използван за изпълнение на поръчката /Образец №12/;

16. Техническо предложение /Образец №9-2/;

17. Декларация за съгласие с клаузите на проекта на договор /Образец №10/;

18. Декларация за срока на валидност на офертата /Образец №8/;

19. Ценово предложение/ Образец № 11-2/.

Ако участник представя оферта и по двете обособени позиции, документите по т.1-12 могат да бъдат представени и за двете обособени позиции. Документите по т.13-18/т.13-19 следва да бъдат представени за всяка обособена позиция поотделно.

Възложителят определя по отношение на участниците критерии за подбор, които се отнасят до техническите и професионалните способности.

Възложителят използва спрямо участниците само критериите за подбор по ЗОП, които са необходими за установяване на възможността им да изпълнят поръчката. Поставените критерии са съобразени с предмета, стойността, обема и

сложността на поръчката.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

Критерии за подбор за технически способности, както и посочване на документите, с които те се доказват по Обособена позиция 1:

Необходими документи за доказване:

1. Списък на доставките, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената доставка.

2. Декларация за обекта за производство, съхранение и/или търговия с хранителни продукти, който ще бъде използван за изпълнение на поръчката.

Минимални изисквания към участниците:

1. Участникът да има опит да предоставя доставката – доставка на хляб, като да е изпълнил поне една доставка, идентична или сходна с предмета на обществената поръчка през последните три години от датата на подаване на офертата.

Идентична или сходна с предмета на обществената поръчка е доставка на хляб.

2. Участникът трябва да разполага с минимално изискуемия обект за производство, съхранение и/или търговия с хранителни продукти, както следва: 1 /един/ собствен или нает обект за производство, съхранение и/или търговия с храни от неживотински произход, притежаващ валидно удостоверение за регистрация на обекта съгласно чл. 12 от Закона за храните, издаден на името на участника от съответния компетентен орган по местонахождение на обекта, с обхват всички видове хранителни продукти по групи, обект на поръчката по Обособена позиция 1.

Чуждестранните участници представят еквивалентни на посочените документи съобразно законодателството си.

Когато в държавата, в която участникът е установен, не се изискват документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение според закона на държавата, в която е установен. Когато клетвената декларация няма правно значение според съответния национален закон, участникът представя официално заявление, направено пред съдебен или административен орган, нотариус или компетентен професионален или търговски орган в държавата, в която той е установен.

Ако участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, документите се представят само от онези членове в обединението, чрез които

обединението доказва изпълнението на критериите за подбор.

Критерии за подбор за технически способности, както и посочване на документите, с които те се доказват по Обособена позиция 2:

Необходими документи за доказване:

1. Списък на доставките, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената доставка.
2. Декларация за обекта за производство, съхранение и/или търговия с хранителни продукти, който ще бъде използван за изпълнение на поръчката.
3. Декларация за техническото оборудване, което ще бъде използвано за изпълнение на поръчката.

Минимални изисквания към участниците:

1. Участникът да има опит да предоставя доставката – доставка на хранителни продукти, като да е изпълнил поне една доставка, идентична или сходна с предмета на обществената поръчка през последните три години от датата на подаване на офертата.

Идентична или сходна с предмета на обществената поръчка е доставка на хранителни продукти.

2. Участникът трябва да разполага с минимално изискуемия обект за производство, съхранение и/или търговия с хранителни продукти, както следва: 1 /един/ собствен или нает обект за производство, съхранение и/или търговия с храни от животински и неживотински произход, притежаващ валидно удостоверение за регистрация на обекта съгласно чл. 12 от Закона за храните, издаден на името на участника от съответния компетентен орган по местонахождение на обекта, с обхват всички видове хранителни продукти по групи, обект на поръчката по Обособена позиция 2.

3. Участникът трябва да разполага с технически изправно оборудване за изпълнение на поръчката в минимално изискуем обем, както следва: 1 /едно/ регистрирано и технически изправно моторно превозно средство за извършване на доставките, предмет на поръчката, притежаващо валидно удостоверение за регистрация на транспортно средство за превоз на храни от животински произход, с обхват всички видове хранителни продукти по групи от животински произход, обект на поръчката по Обособена позиция 2, издадено от съответния компетентен орган.

Чуждестранните участници представят еквивалентни на посочените документи съобразно законодателството си.

Когато в държавата, в която участникът е установен, не се изискват документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение според закона на държавата, в която е установен. Когато клетвената декларация няма правно значение според съответния национален закон, участникът представя официално заявление, направено пред съдебен или административен орган, нотариус или компетентен професионален или търговски орган в държавата, в която той е установен.

Ако участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, „Декларацията“ се попълва само от онези членове в обединението, чрез които обединението доказва изпълнението на критериите за подбор.

Забележка: ако участникът представя оферта по повече от една от обособените позиции:

1. Минималното изискване по т.2 за всяка една от обособените позиции може да се покрие и само от 1 /един/ собствен или нает обект за производство, съхранение и/или търговия с храни от животински и/или неживотински произход, притежаващ валидно удостоверение за регистрация на обекта съгласно чл. 12 от Закона за храните, издаден на името на участника от съответния компетентен орган по местонахождение на обекта, с обхват всички видове хранителни продукти по групи, обект на поръчката по съответните обособени позиции, за които представя оферта.

Възложителят може да не приеме представено доказателство за технически и професионални способности, когато то произтича от лице, което има интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

Участниците могат за конкретната поръчка да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с техническите способности и професионалната компетентност.

По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата – следва да представят съответните документи, посочени по-горе, чрез които се доказва това. Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията.

Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по-горе.

Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор

съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата – следва да представят съответните документи, посочени по-горе, чрез които се доказва това. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на условията.

Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

Участник може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява дейности в обхвата на поръчката съгласно законодателството на държавата, в която то е установено. Възложителите не поставя условие за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.

Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници.

VII. Критерий за възлагане по всяка обособена позиция поотделно: Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на критерия - „оптимално съотношение качество/цена”.

Методика за определяне на комплексна оценка на офертите
Оценка на офертите

Показатели за оценяване:

Фп – Предлагана цена

Сп – Срок за доставка при извънредна заявка

Относителна тежест на показателите за оценяване:

Фп = 60 точки, максимална стойност

Сп = 40 точки, максимална стойност

1. Фп – максимален брой – 60 точки

Ценовите предложения се проверяват, за да се установи, че са подготвени и представени в съответствие с изискванията на документацията за участие в поръчката.

Оценка на ценовото предложение.

Фп – оценка на предлаганата от участника обща цена на хранителните продукти, която за всеки участник се изчислява по формулата:

$$Фп = Фп \text{ min} / Фпн \times 60$$

Където:

Φ_{np} е предлаганата от оценявания участник обща цена за изпълнение на поръчката

$\Phi_{n \min}$ е най-ниската обща цена за изпълнение на поръчката, предлагана от участник

Φ_{n} се изчислява до втория знак след десетичната запетая.

2. Оценка по показател C_n

C_n е показател, отразяващ тежестта на предложението от участника срок за доставка при извънредна заявка - тежест 40 точки

За нуждите на настоящата методика максималната стойност на C_n е 40 точки;

Максимален брой точки – 40, получава офертата с предложен най-кратък срок за доставка при извънредна заявка;

Точките на останалите участници се определят в съотношение към най-краткия срок за доставка при извънредна заявка, по следната формула

$$C_n = (C_{\min} / C_i) \times 40, \text{ където}$$

$C_{\min}$ – представлява минималният (най-кратък) предложен срок за доставка при извънредна заявка

C_i – представлява срокът за доставка при извънредна заявка, предложен от i -тия участник.

C_n се изчислява до втория знак след десетичната запетая.

3. Обща оценка – O_n – максимален брой – 100 точки

Общата оценка е сбор на стойностите на техническата оценка и финансовата оценка:

$$O_n = \Phi_n + C_n, \text{ където}$$

O_n – общата оценка на n -тата оферта,

Φ_n – финансовата оценка на n -тата оферта.

C_n – оценка по показател срок за доставка при извънредна заявка.

Крайно класиране на Участниците

Крайното класиране на участниците се извършва по броя на точките, получени за всеки участник. На първо място се класира участникът, получил най-висока обща оценка.

VIII. Прогнозната стойност на обществената поръчка е: 60 000 лв. без ДДС, както следва:

По обособена позиция №1 – 3 000 лв. без ДДС.

По обособена позиция №2 – 57 000 лв. без ДДС.

IX. Срок за представяне на офертите - съгласно посоченото в обявата за събиране на оферти. Отварянето на офертите от назначена от Възложителя

комисия ще се извърши на датата, часа и мястото, посочени в обявата за събиране на оферти. Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците или лица, които са упълномощени да присъстват на отварянето.

Х. Участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по чл. 54, ал. 1 и чл. 101, ал. 11 ЗОП.

Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника, или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя.

Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

1. наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
2. адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес;
3. наименованието на поръчката, за която се представя оферта.

За получените оферти за участие при възложителя се води регистър, в който се отбелязват:

1. подател на офертата;
2. номер, дата и час на получаване;
3. причините за връщане на офертата, когато е приложимо.

При получаване на офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.

Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра. В тези случаи не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.

Получените оферти се предават на председателя на комисията, за което се съставя протокол. Протоколът се подписва от предаващото лице и от председателя на комисията.

Възложителят със заповед определя нечетен брой лица, които да разгледат и оценят получените оферти.

Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и обявява ценовите предложения. При извършване на тези действия могат да присъстват представители на участниците.

Комисията съставя протокол за разглеждането и оценката на офертите и за класирането на участниците. Протоколът се представя на възложителя за утвърждаване, след което в един и същ ден се изпраща на участниците и се публикува в профила на купувача.

Председателят на комисията:

1. свиква заседанията на комисията и определя график за работата ѝ;
2. информира възложителя за всички обстоятелства, които пречат изпълнението на поставените задачи в посочените срокове;
3. отговаря за правилното съхранение на документите до предаването им за архивиране;
4. прави предложения за замяна на членове на комисията при установена невъзможност някой от тях да изпълнява задълженията си.

Членовете на комисията:

1. участват в заседанията на комисията;
2. лично разглеждат документите, участват при вземането на решения и поставят оценки на офертите;
3. подписват всички протоколи от работата на комисията.

Решенията на комисията се вземат с обикновено мнозинство.

Когато член на комисия не е съгласен с решенията и предложенията на комисията, той подписва съответните документи с особено мнение. Особеното мнение се аргументира писмено, като мотивите са неразделна част от протокола.

Членовете на комисията представят на възложителя декларация по чл. 103, ал. 2 ЗОП след получаване на списъка с участниците и на всеки етап от процедурата, когато настъпи промяна в декларираните данни.

Всеки член на комисията е длъжен да си направи самоотвод, когато установи, че:

1. по обективни причини не може да изпълнява задълженията си;
2. е възникнал конфликт на интереси.

Възложителят е длъжен да отстрани член на комисията, за когото установи, че е налице конфликт на интереси с участник. В този случай действията на отстранения член, свързани с разглеждане на офертите и с оценяване на предложенията на участниците, след настъпване на установените обстоятелства не се вземат предвид и се извършват от новия член.

В тези случаи възложителят определя със заповед нов член.

Членовете на комисията са длъжни да пазят в тайна обстоятелствата, които са узнали във връзка със своята работа в комисията.

Комисията и всеки от членовете ѝ са независими при изразяване на становища и вземане на решения, като в действията си се ръководят единствено от закона. Всеки член на комисия е длъжен незабавно да докладва на възложителя случаите, при които е поставен под натиск да вземе нерегламентирано решение в полза на участник.

Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия.

Когато комплексните оценки на две или повече оферти са равни, с предимство се класира офертата, в която се съдържат по-изгодни предложения, преценени в следния ред:

1. по-ниска предложена цена;
2. по-изгодно предложение по показатели извън посочените по т. 1, сравнени в низходящ ред съобразно тяхната тежест.

Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако участниците не могат да бъдат класирани в съответствие с т. 1 и т.2.

От участие в процедурата по съответната Обособена позиция се отстранява участник в следните случаи:

1/ Когато участникът не е представил някой от документите, предвидени в настоящите указания или не отговаря на поставените критерии за подбор;

2/ Когато участникът е представил оферта, която е непълна или не отговаря на предварително обявените условия в тази документация, или не се е съобразил с изготвените от Възложителя образци, или не са спазени указанията за изготвянето им.

XI. Преди сключването на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

За всички неуредени въпроси в настоящите указания се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагането му.

Неби Реджеп Бозов

Кмет на Община Сърница

№ 2 от 3312